

Larissa Fernanda Reis Ramos

Brasileira, solteira, 21 anos

Rua Carolina Fonseca, número 315 – Apartamento 32 do Bloco 5

Itaquera – São Paulo – SP

Telefone Residencial: (11) 2309-2858 Celular: (11) 99738-3716

E-mail: larissa.reisramos@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área de Arquitetura e Urbanismo ou outra função de mesma finalidade que a empresa vier a necessitar.

FORMAÇÃO

Cursando o 6º Semestre (Noite) de Arquitetura e Urbanismo – Universidade Cruzeiro do Sul – Anália Franco.

PERFIL PESSOAL

- Organizada;
- Paciente;
- Bom relacionamento pessoal;
- Adaptabilidade.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **03/2016 – Atualmente Escola ESED de Enfermagem**

Cargo: Secretária

Principais atividades: Atendimento ao público tanto pessoalmente como por telefone, a fim de fornecer informações referente a cursos, e sanar dúvidas de alunos. Realizar matrículas, emissão de certificados e históricos.

- **06/2014 – 12/2015 Universidade Cruzeiro do Sul**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Atendimento ao público tanto pessoalmente como por telefone, a fim de sanar dúvidas referentes ao financiamento através do FIES ou bolsas de estudo através do PROUNI. Resolução de processos através do sistema SIAA da Universidade ligados ao PROUNI, como recebimento de documentações, reativações, suspensões e encerramentos de bolsas e ligados ao FIES, como aditamentos e devoluções.

- **07/2010 – 12/2012 Léo Art em Portões**

Cargo: Orçamentista/Secretária

Principais atividades: Realização de orçamentos e venda de produtos ligados à portões e também atendimento ao público tanto pessoalmente como por telefone.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Nível de conhecimento intermediário nos softwares AutoCAD e Revit;
- Inglês Intermediário pela Escola de Idiomas USA;
- Bons conhecimentos nos pacotes Office, Internet e sistema operacional Windows;
- Disponibilidade em período Integral.